



この訓練は、専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。

訓練生募集！ パソコン初級科 (短時間)

5-07-40-133-03-0383

MOS試験認定施設

MOSとは？

Microsoft office specialistの略。PCスキルを証明する資格です。

企業説明会

多数実施

行橋・飯塚から車で

28分

駐車場併設

大型！無料！

2月開講！

募集定員 30名

**受講料
無料**

家事・介護・育児等の関係で、これまで職業訓練の受講機会に恵まれなかった方に対し、短時間の職業訓練を実施することにより就業を促進することを目的とします。パソコンの基礎操作からアプリケーションソフト、インターネットの活用に必要な知識と操作の学習を通して、ビジネス実務に活かせる技能を習得します。社会人としての必要なビジネスマナーを身につけ、就職に活かせる実践的なスキルを習得し早期就職を目指します。

募集期間

令和7年11月25日(火)～令和8年1月8日(木)

受講期間

令和8年2月4日(水)～令和8年6月3日(水)[4か月]

※休講日:土・日・祝日

受講時間

午前9時00分～午後3時00分の間の3～5時間※時間帯は、変更になる場合があります。

- **募集定員** 30名(最少実施可能人数15名)※応募者が最少実施可能人数に満たない場合、訓練を中止することがあります。
- **応募資格** 公共職業安定所長(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。
- **受講総時間** 337時間
- **訓練実施場所** 株式会社クリエイティブジャパン (TEL:0947-46-1067)
香春町子育て支援及び地域活性化交流施設2F KAWALABO(旧香春小学校:福岡県田川郡香春町香春751)
※KAWALABO1F工事に伴い騒音、振動等があります。ご了承ください。
- **受講費用** 無料です。ただし、テキスト代7,000円(税込)程度、資格取得受験料は自己負担となります。
- **入校選考** **令和8年1月15日(木)** 午前9時30分開始(9時15分から受付)
- **入校選考会場** 田川青少年文化ホール(福岡県田川市平松町3番36号)
- **入校選考内容** 面接(10分程度)
- **合格発表** **令和8年1月22日(木)** 午前9時

お問い合わせ 最寄りのハローワークまたは、田川高等技術専門校までお問い合わせください。

- | | | | |
|------------|---------------------|-------------|---------------------|
| □ ハローワーク田川 | 0947-44-8609 | □ ハローワーク行橋 | 0930-25-8609 |
| □ ハローワーク飯塚 | 0948-24-8609 | □ ハローワーク八幡 | 093-622-5566 |
| □ ハローワーク直方 | 0949-22-8609 | □ 田川高等技術専門校 | 0947-44-1676 |

訓練実施機関 株式会社 クリエイティブジャパン **0947-46-1067**



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募 集 科	パソコン初級科(短時間) (2月開始コース)
募 集 定 員	30名 (最少実施可能人数15名) ※応募者が最少実施可能人数に満たない場合、訓練を中止することがあります。
受 講 期 間	令和8年2月4日(水)～令和8年6月3日(水) 4か月 休講日:土・日・祝日
受 講 総 時 間	337時間
受 講 時 間	午前9時00分 ～ 午後3時00分の間の3～5時間 ※時間帯は、変更になる場合があります。
訓練実施場所	香春町子育て支援及び地域活性化交流施設 2F KAWALABO (旧香春小学校) ※KAWALABO1F 工事に伴い騒音、振動等があります。ご了承ください。 福岡県田川郡香春町香春751 (TEL:0947-46-1067 株式会社 クリエイティブジャパン)
訓 練 内 容	家事・介護・育児等の関係で、これまで職業訓練の受講機会に恵まれなかった方に対し、短時間の職業訓練を実施することにより就業を促進することを目的とします。パソコンの基礎操作からアプリケーションソフト、インターネットの活用に必要な知識と操作の学習を通して、ビジネス実務に活かせる技能を習得します。社会人としての必要なビジネスマナーを身につけ、就職に活かせる実践的なスキルを習得し早期就職を目指します。
就職先の職務	一般事務、営業事務、PCサポート業務、データ入力業務、あらゆる業界のPC作業に係る職種
資格取得目標	Microsoft Office Specialist(一般レベル),JAMOI ソーシャルマナー3級
受 講 費 用	無料です。ただし、テキスト代7,000円(税込)程度、資格取得受験料は自己負担となります。

教 科 の 科 目		時間	教 科 の 内 容
普通学科	オリエンテーション	7	入校・修了式、オリエンテーション
	ビジネスマナー	10	ビジネスマナー講習基礎・応用、面接対策
	就職支援・人権研修	49	個別キャリアコンサルティング、履歴書・職務経歴書作成講座、ジョブカード作成支援 就職相談、職業人講話、人権研修
	メンタルヘルスケア	5	ストレスの基礎知識、感情コントロール、アンガーマネジメント アサーティブコミュニケーション
	計	71	
専門学科	コンピュータ概論	10	コンピュータ基礎知識、ネットワーク概論、セキュリティ・情報モラル
	計	10	
実 技	コンピュータ基本操作	16	Windows 基本操作、タッチタイピング
	Word	41	入力、文書作成、印刷設定、表作成、ビジネス文書作成
	Excel	81	データ入力、表作成、印刷設定、関数、グラフ作成、データ分析
	PowerPoint	35	プレゼンテーション資料作成・プレゼンテーション技術、実践
	インターネット・リモート会議	10	ブラウザ起動、サーチエンジン概要、閲覧、リモート会議概要、設定、実技、メール送受信
	ビジネス展開	10	実務を想定してのパソコン利活用
	検定合格対策	63	検定合格に向けての演習問題、模擬試験
	計	256	
受 講 総 時 間		337	

○応 募 資 格 公共職業安定所長(ハローワーク)から受講おっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募 集 期 間 令和7年11月25日(火) ～ 令和8年1月8日(木)

○応 募 方 法

- (1) 住所管轄のハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募前6か月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、住所管轄のハローワーク窓口にご提出ください。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた入校願書(写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので、あらかじめご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入 校 選 考

- (1) 入校選考は、令和8年1月15日(木)午前9時30分開始(9時15分から受付)
田川青少年文化ホールにて行います。
- (2) 遅刻した際は、受験できない場合がありますのでご注意ください。
- (3) 筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。

○入校選考内容 (1) 面接(10分程度)

■ 重要事項 ■
受験票は送付しませんので、この募集案内に従って選考日に会場へ来場してください。

2. 合格発表

- (1) 合格発表は、令和8年1月22日(木)午前9時です。
- (2) 選考結果については、本人あてに通知します。
また、田川高等技術専門校玄関に合格者の受験番号を掲示します。
- (3) 「福岡県の職業訓練」のホームページ
(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp>)に、合格者の受験番号を掲載します。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは田川高等技術専門校
(TEL:0947-44-1676)へお問い合わせください。

